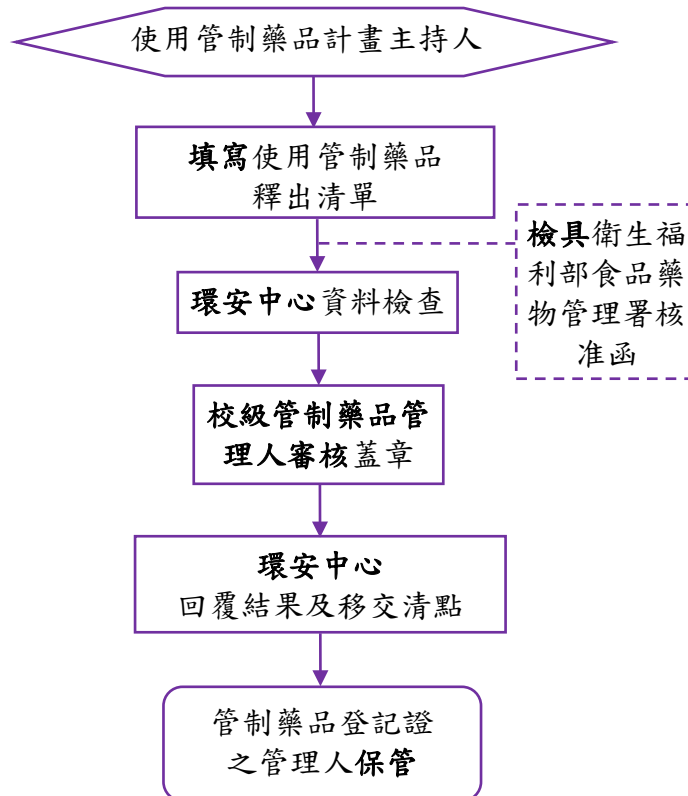


- 一、作業流程名稱：國立陽明大學使用管制藥品釋出作業
- 二、製表日期：104 年 12 月 28 日
- 三、製表版次：第二版
- 四、項目編號：
- 五、製表人：吳淑蓁

### 【流程】



### 【說明】

- 一、不再使用及願意分享管制藥品之使用管制藥品計畫主持人，填寫本校使用管制藥品「釋出清單」。
- 二、檢具衛生福利部食品藥物管理署核准函，送交環安中心。
- 三、環安中心檢查資料無誤後，送交校級管制藥品登記證管理人審查簽章。
- 四、環安中心回覆結果，並約時間清點釋出之管制藥品。
- 五、環安中心清點無誤後，將管制藥品送至管制藥品登記證管理人保管。

### 【注意事項】

- 一、管制藥品釋出作業，須於同一張登記證下，並經核准使用之管制藥品，始得為之。
- 二、使用管制藥品釋出清單正本由環安中心留存，影本交付管制藥品登記證管理人及計畫主持人留存。

### 【附件】

國立陽明大學（醫藥教育研究機構）使用管制藥品釋出清單。

## 國立陽明大學(醫藥教育研究試驗)使用管制藥品 釋出清單

填寫日期：     年     月     日

管制藥品名稱及數量								
藥品名稱	管制藥品成分含量	藥品許可證號	製造廠名稱	級別	藥品批號	包裝規格	單位	數量
檢附：衛生福利部核准使用書函    年 月 日部授食字第 0000000000 號  1. 計畫核准使用期間：  2. 管制藥品登記證號：								
結存之管制藥品， <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 (請勾選)由管制藥品管理人保管。  管制藥品計畫主持人(簽章)：  <div style="text-align: right;">年     月     日</div>								
結存之管制藥品品項及數量，收訖無誤。  管制藥品登記證之管理人(簽章)：  <div style="text-align: right;">年     月     日</div>								

備註：管制藥品登記證之管理人及計畫主持人自存「釋出清單」影本，正本由環安中心業務承辦人留存。